



Tid	Torsdag 20.6.2024 kl. 19:00-HH:MM
Plats	Kommunkansliet i Vårdö
Närvarande	Ledamöter: <input type="checkbox"/> Björklund Matilda, ordf <input type="checkbox"/> Lindholm Mikael, viceordf <input type="checkbox"/> Aakula Anna <input type="checkbox"/> Diederichs Ida <input type="checkbox"/> Lönnström Gerd <input type="checkbox"/> Mattsson Anders <input type="checkbox"/> Påvals Marie-Louise <input type="checkbox"/> Stenman Simon <input type="checkbox"/> Weckman Mikael
	Ersättare: <input type="checkbox"/> Sanchez-Soto Alejandra <input type="checkbox"/> Skaglund Yvonne <input type="checkbox"/> Danielsson David
Övriga närvarande	<input type="checkbox"/> Sjögren-Grunér Fanny, kommunstyrelsens ordförande <input type="checkbox"/> Johansson Krister, kommunstyrelsens viceordförande <input type="checkbox"/> Brunström Erik, kommundirektör, mötessekreterare
Ärenden	§§ 30-3X
Underskrifter	Vårdö den 20.06.2024 Mikael Lindholm Mötesordförande Erik Brunström Mötessekreterare
Protokolljustering	NN Protokolljusterare NN Protokolljusterare
Sammanträdet är kungjort	Vårdö den 13.6.2024
Protokollet är publicerat	Vårdö den 21.6.2024
Intygar	Johanna Karlsson, kanslisekreterare
Utdrags/kopias riktighet bestyrks	Vårdö den
Underskrift	



Tid Torsdag 20.6.2024. kl 19:00

Plats Kommunkansliet i Vårdö

Ärenden:

- § 30 MÖTETS LAGLIGA SAMMANKALLANDE OCH BESLUTFÖRHET
- § 31 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE
- § 32 GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTA
- § 33 BOKSLUT 2023
- § 34 ÄLDREOMSORGENS AVGIFTER
- § 35 ARVODEN, ARVODESSTADGA
- § 36 TILLBYGGNAD AV DAGHEM
- § 37 LANTMÄTERIGODEMÄN
- § 38 ERSÄTTNINGAR TILL ARBETARSKYDDSFULLMÄKTIGE
- § 3X ÖVRIGA ÄRENDEN, MÖTETS AVSLUTANDE

Erik Brunström, kommundirektör, på uppdrag av Matilda Björklund, kommunfullmäktiges ordförande.

Denna möteskallelse har utfärdats och anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla den 13.6.2024.

Protokollet publiceras på kommunens hemsida 21.6.2024 och finns att ta del av på Vårdö kommunkansli.

Intygar Johanna Karlsson, kanslisekreterare

§ 30 MÖTETS LAGLIGA SAMMANKALLANDE OCH BESLUTFÖRHET

Kommunfullmäktige § 30/20.6.2024

Vårdö kommuns förvaltningsstadga 6 samt 10-16 §§ reglerar kallelse till, föredragningslista för, kungörelse av, ledamots förfall och styrelsens representanter, ordförandeskap samt namnupprop vid fullmäktiges sammanträden.

Enligt kommunallagen 23 § är fullmäktige beslutfört då minst två tredjedelar av ledamöterna är närvarande (för Vårdö 6 fullmäktigeledamöter).

Konstateras:

Möteskallelsen har anslagits 13.6.2024 och föredragningslistan jämte bilagor har samma dag skickats till fullmäktige samt kommunstyrelsens presidium.

Ledamoten NN har gentemot kommunkansliet på förhand meddelat förhinder.

Enligt namnupprop bevisas mötet av X beslutande ledamöter varav X ordinarie.

Beslut:

Mötet konstateras [icke/vara] lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 31 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Kommunfullmäktige § 31/20.6.2024

Justering av protokoll regleras i förvaltningsstadgan 42 §. Sker protokolljusteringen i turordning är Anders Mattsson och Simon Stenman i tur att verka som protokolljusterare. Protokollet justeras omedelbart efter sammanträdet eller påföljande dags förmiddag.

Beslut:

Till protokolljusterare utses NN och NN

§ 32 GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTA

Kommunfullmäktige § 32/20.6.2024

Föredragningslistan regleras i bl a förvaltningsstadgan 11 och 18 §§. Förutsättningar för behandling av ärenden därutöver regleras enligt kommunallagen 44 §.

Beslut:

Föredragningslistan godkänns [med/utan] ändringar/tillägg.

**Justerares signering:
Vidimering av kopia:**

§ 33 BOKSLUT 2023

Kommunstyrelsen § 64/24.4.2024

Förvaltningen presenterar en uppdaterad budgetuppföljning inför bokslut för år 2023 enligt bilaga, med ett preliminärt överskott istället för ett betydande underskott enligt budget för det aktuella året.

Ett preliminärt bokslut med balansbok och verksamhetsberättelse upprättas till kommunstyrelsens nästa möte i maj.

Revision är bokad till måndag 27 maj, varpå kommunstyrelsen torde kunna behandla reviderat bokslut inför kommunfullmäktiges avgörande inom juni.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tar till kännedom budgetuppföljning avseende drift och investeringar samt kassapåverkan såsom preliminärt bokslut för år 2023 enligt bilaga.

Beslut: Enligt förslag.

Kommunstyrelsen § 82/22.5.2024

Förvaltningen presenterar förslag till bokslut för år 2023, med ett positivt årsresultat om drygt 87.000 euro trots budgeterat underskott om nära 292.000 euro.

Förekommande överskridningar föreslås att efter revision behandlas som sådana och överskottet att överföras till tidigare års ackumulerade under-/överskott.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen godkänner bokslutet med balansbok och verksamhetsberättelse för år 2023 enligt bilaga och tillställer revisorerna handlingarna för granskning.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslutar att tillställa revisorerna handlingarna för granskning enligt bilaga och bordlägger godkännandet för avgörande per capsulam senast fredag 24.5.2024 kl 16:00.

Kommunstyrelsen § 91/12.6.2024

Revision hölls 27 maj, med protokoll från slutrevision jämte revisionsberättelse samt revisions-PM som bilaga, tillsammans med bokslutsdokument enligt bilaga.

Vårdö kommun har för år 2023 ett positivt årsresultat om 87.056,29 euro. Verksamhetens kostnader har varit lägre och såväl verksamhets- som skatteintäkter och även landskapsandelar är större än budgeterat men också jämfört mot året före.

Amorteringar har delvis pausats under året och inte alla budgeterade investeringar har förverkligats. Kassamedlen ökade under året med drygt 309.000 euro, varpå likviditeten stärks (41 kassadagar) men soliditeten kvarstår såsom oförändrad (45 %).

Verksamhetsåret 2023 har liksom även föregående år i någon mån påverkats av tidigare vakanser på och översyn av ledande positioner. Även utvecklingen på den globala och lokala ekonomin i stort har påverkat förutsättningarna, med betydande inflation på bland annat livsmedel och energirelaterat samt stigande räntenivåer.

Under år 2023 hade Vårdö kommun åter en starkt positiv befolkningsutveckling då antalet människor som bor här ökade med 20 personer, från 451 till 471 invånare, en ökning motsvarande nära 4,5 procent.

Justerares signering:
Vidimering av kopia:

Uppgiftshelheterna C400 Övriga tjänster och C600 Affärsverksamhet överskrids. I fråga om affärsverksamhet är det dock ett positivt netto som blir mindre än budgeterat.

De resultatområden som överskrids med väsentliga belopp (>10.000 E) och som därmed behöver tas ställning till beviljande av överskridningsrätt:

C205 Barnomsorg	C210 Samordn soc.tjänst	C460 Trafikleder
C610 Vatten och avlopp	C671 Uthyrn övr utrymmen	

Fler områden överskrids måttligt men till icke väsentliga belopp (<10.000 E) och även C3634 Ränteutgifter överskrids, men den posten utgör inte ett resultatområde vars överskridning behöver tas till behandling.

Såväl barnomsorgens som de byggnadstekniskt relaterade områdenas överskridningar har på förhand aviserats och uppmärksammats via nämnd gentemot kommunstyrelse och -fullmäktige.

Överskridningarnas storlek per verksamhetsspecifikt område redogörs för i bokslutet och verksamhetsberättelsen.

Konstateras:

Inom utsatt tid har inför revisionen 6 ordinarie och 1 ersättare godkänt bokslut per capsulam per fredag 24.5.2024.

Följande ändringar har gjorts efter föregående behandling i kommunstyrelsen:

Balanssammanställningen (fig 5.1, sid 90) har gjorts en liten korrigerings av.

Revisionen har i sin revisionsrapport förordat att bokslutet godkänns och de redovisnings-skyldiga beviljas ansvarsfrihet för den granskade räkenskapsperioden.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tar till kännedom revisionsberättelse och PM och godkänner slutligt bokslut 2023 och för detsamma jämte revisionsberättelsen enligt bilagor till kommunfullmäktige, med förslag att:

- bokslutet fastställs
- förekommande överskridningar godkänns och att
- räkenskapsperiodens överskott om 87.056,29 euro överförs till tidigare års ackumulerade över-/underskott.

Revisionsberättelsen med förordande av bokslutets slutliga godkännande jämte beviljande av redovisningsskyldigas ansvarsfrihet förs till kommunfullmäktige för avgörande.

Beslut:

Enligt förslag.

Kommunfullmäktige § 33/20.6.2024

Beslut:

**Justerares signering:
Vidimering av kopia:**

§ 34 ÄLDREOMSORGENS AVGIFTER

Omsorgsnämnden § 33/29.04.2024

Den 01.01.2024 trädde LL om ändring av klientavgifter inom socialvården i kraft på Åland. På grund av detta har äldreomsorgens taxor ändrats så att de följer den nya lagstiftningen och de nya avgiftsreglerna.

Den största förändringen blev att klienterna endast betalar en så kallad månadsavgift i vilken ingår all vård och omsorg på ESB nivå samt alla måltider.

Månadsavgiften kan utgöra maximalt 85 % av klientens inkomster.

Klienten skall fortsättningsvis betala hyra för sitt boende.

Vid uträkandet av avgift beaktas alla inkomster så som pension, kapitalinkomster, bostadsbidrag, vårdbidrag och utlandsinkomster.

I kalkylen (bilaga 1) görs visa avdrag bland annat läkemedelskostnader, hyreskostnader som bestäms i lagstiftningen, samt att klienten alltid skall ha 275€ kvar för eget bruk enligt tidigare beslut, innan avgiften fastställs).

De nya äldreomsorgsavgifterna gör att klienterna får kännbart ökade avgifter (bilaga 2). Det här är i grunden effekten av ny lagstiftning.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Omsorgsnämnden kan och bör diskutera vad som kan anses skäligt och rimligt vad det gäller äldreomsorgsavgifter.

Det bör göras uträkningar på hur äldreomsorgsavgifterna blir med 75 %, 65 % och 55 % av klienternas inkomster.

Det bör även ses över om det skyddade beloppet om 275€ kan utökas ytterligare.

Omsorgsnämndens beslut:

Omsorgsnämndens ordförande föreslår att Vårdö tar max avgift på 65 % och att det skyddade beloppet skall vara 400€. Elin Silfversten reserverar sig mot beslutet på grund av avsaknad av ekonomisk konsekvensanalys.

Ärendet skall kompletteras med en utredning vilken ekonomisk effekt de olika procenten på 85 %, 75 % eller 65 % före ärendet skickas till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen § 85/22.5.2024 (extra ärende)

Omsorgsnämnden (OmsN § 33/29.4.2024) har behandlat frågan om ändring av äldreomsorgens avgifter och det har även inkommit ett antal rättelseyrkanden.

Då frågan rör principer för avgifters uppbärande och strävan efter kostnadstäckning behöver avgörandet göras i kommunfullmäktige.

Diskussion:

Krister Johansson föreslår enligt omsorgsnämndens förslag att äldreomsorgens avgifter korrigeras till 65 % och garanterad behållning 400 euro. Förslaget vinner understöd.

Mats Björklund föreslår behållande av 85 % men garanterad behållning 400 euro. Förslaget vinner ej understöd.

Beslut:

**Justerares signering:
Vidimering av kopia:**

Kommunstyrelsen beslutar att inför kommunfullmäktige föreslå att äldreomsorgens avgifter korrigeras till 65 % och garanterad behållning 400 euro, med retroaktiv verkan för och justering av de avgifter som uppburits enligt det nya systemet.

Kommunstyrelsen beslutar även att försöka få till stånd en för flera kommuner gemensam skrivelse riktad till landskapsregeringen kring konsekvenserna av den nya lagen.

Omsorgsnämnden § 38/03.06.2024

Det har inkommit 4 rättelseyrkande mot de nya klientavgifterna.

Avgiftsnivåerna har tillämpats i enlighet med kommunens fastställda grunder för taxor och avgifter vilka i sin tur är i enlighet med lag om klientavgifter (2022:91/ÅFS 2023/122).

Omsorgsnämnden låter meddela att kommunstyrelsen vid sitt möte 11.5.2023 (§ 85) beslutat enligt förslag av OMN, att inför kommunfullmäktige föreslå att äldreomsorgens avgifter korrigeras till 65 % (nu 85 % av klientens inkomster) och garanterad behållning 400 euro (nu 275 €), med retroaktiv verkan för och justering av de avgifter som uppburits enligt den nya lagen.

Kommunfullmäktige väntas behandla frågan vid sitt sammanträde torsdag 20 juni.

Omsorgsnämndens beslut:

Omsorgsnämnden ger tf. hemserviceledare i uppdrag utgående från ovanstående beredning att besvara rättelseyrkanden.

Omsorgsnämndens besked med anledning av rättelseyrkanden rörande omsorgsavgifter är därför att invänta kommunfullmäktiges avgörande.]

Kommunstyrelsen § 94/12.6.2024

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tar omsorgsnämndens behandling av inkomna rättelseyrkanden till kännedom och delger desamma till kommunfullmäktiges kännedom inför behandlingen av kommunstyrelsens förslag om att äldreomsorgens avgifter korrigeras till 65 % och garanterad behållning 400 euro, med retroaktiv verkan för och justering av de avgifter som uppburits enligt det nya systemet (KS § 85/22.5.2024).

Beslut:

Enligt förslag.

Kommunfullmäktige § 34/20.6.2024

Konstateras:

En kompletterande och uppdaterad bilaga har tillkommit efter kommunstyrelsens behandling.

Beslut:

**Justerares signering:
Vidimering av kopia:**

§ 35 ARVODEN, ARVODESSTADGA

Kommunstyrelsen § 96/12.6.2024

Omsorgsnämndens ordförande för såväl den gångna som den nu aktuella mandat-perioden har anhållit om att få retroaktiv rättelse av sina arvoden för den gångna mandatperioden, då desamma utbetalats till ett avsevärt lägre belopp än för andra nämnder vilket svårligen kan motiveras sett till nämndens uppdrag och funktion.

Utbetalningarna har skett i enlighet med då gällande arvodesstadga, enligt vilken omsorgsnämnden inte omnämns skilt utan fallit under kategorin "övriga nämnder".

För byggnadstekniska respektive skol- och bildningsnämnden har ordförandes årsarvode varit 510 euro plus telefonersättning 200 euro, emedan det för "övriga nämnder" varit 150 respektive 100 euro.

I innevarande års arvodesstadga (fastställd i januari 2024) har lagts till "socialnämnden", med arvode och telefonersättning samma för andra där nämnda nämnder. Någon socialnämnd finns inte längre i kommunen, och densamma bör nu istället benämnas som omsorgsnämnden och dess ordförande erhålla samma arvoden som andra nämnder.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att omsorgsnämndens ordförande för den gångna mandatperioden beviljas retroaktiv kompletterande utbetalning av årsarvode och telefonersättning så att det blir på samma nivå som varit gällande för kommunens andra nämnder, samt att den nu gällande arvodesstadgan korrigeras så att "socialnämnden" byts mot "omsorgsnämnden".

Beslut:

Enligt förslag.

Kommunfullmäktige § 35/20.6.2024

Beslut:

**Justerares signering:
Vidimering av kopia:**

§ 36 TILLBYGGNAD AV DAGHEM

Kommunstyrelsen § 67/24.4.2024

Enligt budget för år 2024 finns upptaget medel för tillbyggnad av daghem.

Skissartade utkast till ritningar har tagits fram och bifogas som bilaga tillsammans med kartbild över området mm.

Kommuntekniker tillika byggnadsinspektör jämte daghemsföreståndare har bjudits in till kommunstyrelsens möte för inledande diskussioner om hur att gå vidare i ärendet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tar till kännedom bifogade bilagor jämte den diskussion som förts och återremitterar ärendet för framtagande av en projektplan inklusive kostnadsuppskattning jämte slutliga ritningar vilka kommundirektören därefter befullmäktigas att ansöka om byggnadslov för.

När förslag till projektplan jämte kostnadskalkyl finns upprättad och byggnadslov finns beviljat förs ärendet tillbaka till kommunstyrelsen.

Beslut:

Enligt förslag.

Byggnadstekniska nämnden § 35/20.5.2024

Ärendebeskrivning

Vårdö kommunstyrelse har enligt beslut §67 / 24.4.2024 befullmäktigat kommundirektören att anhålla om bygglov.

Vårdö kommun anhåller om bygglov för tillbyggnad av daghem med 110 m² och till -byggnad av ingång med omklädningsmöjlighet på på Vårdö Folkskola R:nr 10:2 i Vårdöby.

Den tillbyggda delen uppförs som en förlängning av en av flyglarna med sadeltak. Fasad av faluröda bräder+ribbor och tak av tegelröda betongtegel i samma stil som befintlig byggnad.

I samband med tillbyggnaden söderut planeras en tillfällig tillfartsväg öster om byggnaden och gårdsplanen ändras litet.

Den nya byggnadsdelen får FTX ventilation medan de äldre byggnadsdelarna har tilluftsventiler och frånluft.

Brandinspektör har givit utlåtande och ÅMHM har fått ritningar för ritningsgranskning.

Byggnadsinspektörens förslag

Föreslår med stöd av § 72 i plan- och byggnadslagen och enligt kommunens byggnads-ordning att bygglov beviljas.

Ansvarig arbetsledare för bygg och FVA arbetsledare skall godkännas av byggnadsinspektionen innan byggnationen påbörjas.

Brandtekniskt utlåtande följs.

Byggnadsarbetet ska utföras enligt gällande lag och till denna hörande bestämmelser.

Syner: Grundsyn, konstruktionssyn och slutsyn.

Justerares signering:

Vidimering av kopia:

Beslut: Enligt förslag.

Kommunstyrelsen § 98/12.6.2024

Kommunteknikern har upprättat en kostnadskalkyl och en tidsplan för upphandling och delvis igångsättning av projektet med tillbyggnad av daghemmet under sommaren 2024, enligt bilaga.

Enligt kostnadskalkylen uppskattas det utöver innevarande års budgetanslag behövas ett anslag även på år 2025 för projektets färdigställande, beroende på inkomna anbud.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att inför kommunfullmäktige föreslå att det i budget för år 2024 upptagna projektet med tillbyggnad av daghemmet kan upphandlas för igångsättande under sommaren 2024 trots sannolik innebörd att ytterligare medel då kan behöva skjutas till i det närmast förestående årets investeringsbudget.

Beslut:

Enligt förslag.

Kommunfullmäktige § 36/20.6.2024

Beslut:

**Justerares signering:
Vidimering av kopia:**

§ 37 LANTMÄTERIGODEMÄN

Kommunstyrelsen §21/24.01.2024

NÄMNDEMÄN VID TINGSRÄTTEN

Fastighetsbildningslag 12.4.1995/554

6 § Kommunfullmäktige skall till gode män för kommunen välja minst sex personer för en tid som motsvarar kommunfullmäktiges mandatperiod.

Den som väljs till god man skall vara förtrogen med fastighetsfrågor och känna de lokala förhållandena. Angående valbarheten till god man gäller dessutom vad som stadgas om nämndemän vid tingsrätt.

Till en god man betalas

1) arvode,

2) ersättning för inkomstbortfall och för kostnader som på grund av uppdraget som god man föranleds av avlönande av vikarie, anordnande av barnvård eller något motsvarande, samt

3) resekostnadsersättning och dagtraktamente.

(22.7.2011/914)

Lantmäteriverkets centralförvaltning fastställer grunderna för och beloppet av det arvode, de ersättningar och det dagtraktamente som en god man erhåller. På gode män tillämpas i övrigt vad som i kommunallagen (365/1995) bestäms om kommunens förtroendevalda, om inte något annat föreskrivs nedan. (13.12.2013/901)

Förslag:

Organ:	Nämndemän vid tingsrätten
Medlemmar	2
Mandatperiod	2024-2027
	<u>Ordinarie</u>
	Kaj-Gunnar Sjölund
	Siv Englund

Organ:	Lantmäterigodemän
Medlemmar	7
Mandatperiod	2024-2027
<u>By</u>	<u>Ordinarie</u>
Listersby	Åsa Boman
Grundsunda	Victor Englund
Ängö	Vidar Häggblom
Lövö	Peter Nordberg
Vargata	Håkan Grunér
Töftö	Christian Påvals
Sandö	Erik Åberg

Justerares signering:

Vidimering av kopia:

Beslut:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att förslagen till nämndemän vid Ålands tingsrätt och lantmäterigodemän fastställs.

Kommunfullmäktige §21/15.02.2024

Beslut:

Enligt förslag med förändringen att Paul-Mårten Sjölund från Simskåla väljs istället för Åsa Boman från Listersby.

Kommunstyrelsen § 70/24.4.2024

Det har konstaterats att en av de till lantmäterigodeman utsedda personerna (VE) inte uppfyller ålderskravet för valbarhet till nämnda funktion, varför densamma behöver befrias från sitt uppdrag och fyllnadsval förrättas, ifall Vårdö kommun önskar ha

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att den till lantmäterigodeman utsedde Victor Englund befrias från sitt uppdrag som lantmäterigodeman och för fram ett nytt namnförslag till funktionen för Grundsunda by, för kommunfullmäktige att fastställa.

Beslut:

Enligt förslag, som lantmäterigodeman för Grundsunda by föreslås Richard Vaenerberg.

Kommunfullmäktige § 37/20.6.2024

Beslut:

**Justerares signering:
Vidimering av kopia:**

§ 38 ERSÄTTNINGAR TILL ARBETARSKYDDSFULLMÄKTIGE

Kommunstyrelsen §46/ 21.2.2024

Enligt AKTAs kollektivavtal ska de arbetarskyddsfullmäktige som lyfter månadslön erhålla ett arvode för sitt uppdrag. I Vårdö har detta fallit mellan stolarna. Eftersom detta har påtalats av arbetarskyddsfullmäktige har vikarierande kommundirektören tagit reda på vad som gäller både när det gäller retroaktivitetens längd och arvodenas storlek. Arbetstagare har rätt till retroaktiv ersättning 5 år tillbaka i tiden. Arvodet var 1.1.2019 94 euro, det höjdes 1.10.2020 till 95 euro, 1.2.2021 till 96 euro och från 1.6.2022 till 99 euro per månad. Totalt rör det sig om 15189 euro fram till och med februari 2024.

Vik.kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar att arbetarskyddsfullmäktige har laglig rätt till månatlig ersättning med en retroaktivitet på fem år och beslutar att betala ut ersättningarna samt tillse att de från och med mars månad betalas ut månadsvis. Kommunstyrelsen informerar kommunfullmäktige om dessa obudgeterade kostnader som kan föranleda en tilläggsbudget.

Carl-Gustav Sjölund anmäler jäv och deltar inte i behandlingen.

Beslut:

Enligt förslag.

Kommunfullmäktige § 38/20.6.2024

Beslut:

§ 3X ÖVRIGA ÄRENDEN, MÖTETS AVSLUTANDE

Kommunfullmäktige § 3X/20.6.2024

Kommunfullmäktige informeras om aktuella frågor.

Mötet förklaras avslutat kl HH:MM

Justerares signering:
Vidimering av kopia:

ANVISNING FÖR RÄTTELSE OCH BESVÄR

BESVÄRSFÖRBUD

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning, utlåtande eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande eller besvär inte framställas över beslutet.

Paragrafer **xx**

Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grund för besvärsförbudet: -

KOMMUNALBESVÄR

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att:

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är

Ålands förvaltningsdomstol, PB 31, 22101 Mariehamn

Paragrafer: **xx**

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol, PB 31, 22101 Mariehamn

Paragrafer: -

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

BESVÄRSSKRIFT

I besvärsskrift skall anges:

- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringar till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

**Justerares signering:
Vidimering av kopia:**