



|   |   |
|---|---|
| <b>Tid</b>  | Onsdagen den 3.11.2021 kl.19.00–22.45   |
| <b>Plats</b>  | Vårdö kommunkansli  |
| <b>Närvarande</b>                                     | <p>Ledamöter:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> Mikael Lindholm, ordförande</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Fanny Sjögren, viceordförande</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Carl-Gustav Sjölund</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Magnus Lundell</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Malin Olofsson</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Krister Johansson</li><li><input type="checkbox"/> Alda Valdmane</li></ul> <p>Ersättare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Åsa Björklund</li><li><input type="checkbox"/> Mats Björklund</li><li><input type="checkbox"/> Eriksson Lars-Erik</li><li><input type="checkbox"/> Maria Granlid</li><li><input type="checkbox"/> Agneta Danielsson</li><li><input type="checkbox"/> Pontus Grunér</li><li><input type="checkbox"/> Diederichs-Mattsson Bethina</li></ul> |
| <b>Övriga närvarande</b>                              | <ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> Anders Englund, kommunfullmäktiges ordförande</li><li><input type="checkbox"/> Matilda Erikson, kommunfullmäktiges viceordförande</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Lisbeth Lindfors, sekreterare</li></ul>   |
| <b>Ärenden</b>  | §§ 124-139  |
| <b>Underskrifter</b>                                  | Vårdö den 3.11.2021<br><br>Mikael Lindholm<br>Ordförande<br><br>Lisbeth Lindfors<br>Sekreterare   |
| <b>Protokolljustering</b>                             | Carl-Gustav Sjölund<br>Protokolljusterare<br><br>Magnus Lundell<br>Protokolljusterare   |
| <b>Sammanträdet är kungjort</b>                       | Vårdö den 27.10.2021  |
| <b>Protokollet är publicerat på kommunens hemsida</b> | Vårdö den 4.11.2021   |
| <b>Intygar</b>  | Lisbeth Lindfors<br>Kanslisekreterare   |
| <b>Utdragets riktighet bestyrks</b>                   | Vårdö den   |
| <b>Underskrift</b>                                    |   |



**Tid** Onsdagen den 3.11.2021 kl. 19.00

**Plats** Vårdö kommunkansli

**ÄRENDEN:**

- § 124 MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET
- § 125 PROTOKOLLJUSTERARE
- § 126 GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTA
- § 127 TA DEL AV PROTOKOLL
- § 128 BUDGETFÖRSLAG 2022 FÖR C100 ALLMÄN ADMINISTRATION OCH  
KOMMUNDIREKTÖRENS ÖVRIGA ANSVARSOMRÅDEN
- § 129 BUDGETFÖRSLAG 2022 FÖR VÅRDÖ KOMMUN
- § 130 TAXOR OCH AVGIFTER
- § 131 INKOMSTSKATTESATSEN 2022
- § 132 FASTIGHETSSKATTESATSEN 2022
- § 133 BEFATTNINGEN SOM FASTIGHETSSKÖTARE
- § 134 CENTRALKÖKET PÅ STRÖMSGÅRDEN
- § 135 ÄSKANDE OM TILLÄGGSANSLAG, BYGGNADSTEKNISKA NÄMNDEN
- § 136 UPPDATERING AV TJÄNSTEBESKRIVNING ÄLDREOMSORGSLEDARE
- § 137 UTTAG AV MER- OCH ÖVERTID, OMSORGSNÄMNDEN
- § 138 KORRIGERING AV AVGIFT
- § 139 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM

Mikael Lindholm, kommunstyrelsens ordförande

Denna möteskallelse har utfärdats samt anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla  
Vårdö den 27.10.2021.

Protokollet har publicerats på kommunens hemsida den 4.11.2021.

Intygar Lisbeth Lindfors, kanslisekreterare

## § 124 MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Kommunstyrelsen § 124/3.11.2021

Enligt 23 § 2 mom. i kommunallag för landskapet Åland är kommunstyrelsen, en nämnd, en kommitté och en direktion beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande (i Vårdös kommunstyrelse 4 medlemmar).

På kommunens elektroniska anslagstavla har onsdagen den 27.10.2021 kungjorts att kommunstyrelsen sammanträder onsdagen den 3.11.2021 på Vårdö kommun-kansli kl. 19 och att protokollet publiceras på kommunens hemsida torsdagen den 4.11.2021. Protokollet finns även tillgängligt på kommunkansliet.

Möteskallelsen och föredragningslistan har skickats åt medlemmarna i kommunstyrelsen samt åt fullmäktiges ordförande och viceordförande onsdagen den 27.10.2021. Samma dag har möteskallelsen skickats åt ersättarna i kommunstyrelsen.

**Beslut:**

Mötet är lagligt sammankallat och beslutsfört.

-----

## § 125 PROTOKOLLJUSTERARE

Kommunstyrelsen § 125/3.11.2021

Sker protokolljusteringen i tur och ordning är Alda Valdmane och Carl-Gustav Sjölund i tur att verka som protokolljusterare.

Protokollet justeras i mån av möjlighet efter sammanträdet.

**Beslut:**

Till protokolljusterare utses Carl-Gustav Sjölund och Magnus Lundell.

-----

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

## § 126 GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTA

Kommunstyrelsen § 126/3.11.2021

**Beslut:**

Föredragningslistan godkänns.

-----

## § 127 TA DEL AV PROTOKOLL

Kommunstyrelsen §127/3.11.2021

Följande protokoll delges kommunstyrelsen:

- Byggnadstekniska nämnden protokoll 8/2021
- Omsorgsnämndens protokoll 6/11.10.2021
- Omsorgsnämndens protokoll 7/27.10.2021

**Ordförandes förslag:**

Kommunstyrelsen tecknar protokollen till kännedom.

**Beslut:**

Enligt förslag.

-----

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

## § 128 BUDGETFÖRSLAG 2022 FÖR C100 ALLMÄN ADMINISTRATION OCH KOMMUNDIREKTÖRENS ÖVRIGA ANSVARSOMRÅDEN

Kommunstyrelsen §128/3.11.2021

### Bilaga 1

I bilagan är det "Nämndernas budget år +1" som är kommundirektörens ansvarsområdes-förslag.

Större skillnader i budgetförslag 2022 jämfört med 2021 är som följer:

**C100 Allmän administration** är i stort sett som 2021, största skillnaden är

**105 Kansli** Arkivskåp för bla. sociala handlingar - 1 500 €

### **3801 Skatteintäkterna**

Samfundsskatten beräknas minska något jämfört med 2021

Övriga skatter har beräknats oförändrade.

**3802 Landskapsandelarna** minskar preliminärt med 76 920 €.

På detta konto bokförs även olika typer av kompensationer som egentligen ligger utanför själva systemet men som LR redovisar till kommunerna på samma gång. Budgeten i detta fall kommer att förändras eftersom LRs beräkningar troligen inte är klara förrän i november.

**C671 Hyresintäkterna** Beräkningen är gjord utifrån oförändrad hyra och full beläggning.

### **Ordförandes förslag:**

Kommunstyrelsen omfattar budgetförslagen för C100 Allmän administration, 5101 Näringsverksamhet, 6301 Kollektivtrafik, 6601 Utarrenderade områden, C671 Uthyrning av övriga områden samt C60 Finansiering.

### **Beslut:**

Omfattar budgetförslaget enligt ordförandes förslag.

-----

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

## § 129 BUDGETFÖRSLAG 2022 FÖR VÅRDÖ KOMMUN

Kommunstyrelsen §129/3.11.2021

## Bilaga 2

|  |                         |                          |                                   |                       |
|--|-------------------------|--------------------------|-----------------------------------|-----------------------|
| Kalender                                   | 2021                    |                          |                                   |                       |
| Budgetdel                                  | Normal drift            |                          |                                   |                       |
| Kostnadsslag                               | Extern                  |                          |                                   |                       |
| Kostnadställen med nr                      | C1 VÅRDÖ KOMMUN         |                          |                                   |                       |
| <b>Värden</b>                              |                         |                          |                                   |                       |
| <b>Radetiketter</b>                        | <b>Bokslut (år - 1)</b> | <b>Fastställd budget</b> | <b>Nämndernas budget (år + 1)</b> | <b>Skillnad 21-22</b> |
| ▣ A3000 RESULTATRÄKNING FÖR KOMMUN         | 135 089,16              | -324 160,84              | -763 927,16                       | 135,7 %               |
| ▣ A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER             | 535 628,15              | 507 144,16               | 528 128,00                        | 4,1 %                 |
| ▣ A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER            | -3 255 696,77           | -3 400 640,79            | -3 796 593,55                     | 11,6 %                |
| ▣ A5100 SKATTEINKOMSTER                    | 1 485 837,37            | 1 194 000,00             | 1 196 000,00                      | 0,2 %                 |
| ▣ A5110 STATSANDELAR                       | 1 578 955,84            | 1 573 945,73             | 1 502 037,97                      | -4,6 %                |
| ▣ A6100 FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER | -4 532,34               | -5 050,00                | 500,00                            | -109,9 %              |
| ▣ A7100 AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR   | -205 103,09             | -193 559,94              | -193 999,58                       | 0,2 %                 |
| <b>Totalsumma</b>                          | <b>135 089,16</b>       | <b>-324 160,84</b>       | <b>-763 927,16</b>                | <b>135,7 %</b>        |

|                                |                         |                                 |                                   |                       |
|--------------------------------|-------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|
| Kalender                       | 2021                    |                                 |                                   |                       |
| Budgetdel                      | Normal drift            |                                 |                                   |                       |
| Kostnadsslag                   | Extern                  |                                 |                                   |                       |
| Konton med nummer              | Alla konton             |                                 |                                   |                       |
| <b>Värden</b>                  |                         |                                 |                                   |                       |
| <b>Radetiketter</b>            | <b>Bokslut (år - 1)</b> | <b>Fastställd budget totalt</b> | <b>Nämndernas budget (år + 1)</b> | <b>Skillnad 19-20</b> |
| ▣ C1 VÅRDÖ KOMMUN              | -2 892 675,79           | -3 030 093,57                   | -3 459 265,13                     | 14,2 %                |
| ▣ C10 DRIFSTHUSHÅLLNING        | -2 892 675,79           | -3 030 093,57                   | -3 459 265,13                     | 14,2 %                |
| ▣ C100 ALLMÄN ADMINISTRATION   | -245 621,26             | -254 864,00                     | -255 610,00                       | 0,3 %                 |
| ▣ C200 SOCIALFÖRVALTNING       | -1 514 059,47           | -1 609 092,49                   | -1 808 962,27                     | 12,4 %                |
| ▣ C300 UNDERVISNING OCH KULTUR | -681 959,84             | -735 137,71                     | -787 625,95                       | 7,1 %                 |
| ▣ C400 ÖVRIGA TJÄNSTER         | -104 502,06             | -103 582,62                     | -129 272,60                       | 24,8 %                |
| ▣ C500 ÖVRIGA TJÄNSTER         | -407 712,56             | -378 098,40                     | -533 259,56                       | 41,0 %                |
| ▣ C600 AFFÄRSVERKSAMHET        | 61 179,40               | 50 681,65                       | 55 465,25                         | 9,4 %                 |
| ▣ x Ej def [x]                 | -135 089,16             |                                 |                                   |                       |
| <b>Totalsumma</b>              | <b>-3 027 764,95</b>    | <b>-3 030 093,57</b>            | <b>-3 459 265,13</b>              | <b>14,2 %</b>         |

Nämndernas budgetförslag 2022 presenteras i sin helhet på mötet.

Det budgeterade årsbidraget är *negativt/positivt för 2022; +/- XXX XXX €.*

**Ordförandes förslag**

- Kommunstyrelsen delger kommunfullmäktige budgeten för kännedom (bilaga).
- Kommunstyrelsen återremitterar budgeten till nämnderna för att slipa och föredra densamma på kommunstyrelsens möte senare i november.

|                  |                   |                    |                  |                  |
|------------------|-------------------|--------------------|------------------|------------------|
| <b>SIGNERING</b> | <b>ORDFÖRANDE</b> | <b>SEKRETERARE</b> | <b>JUSTERARE</b> | <b>JUSTERARE</b> |
|------------------|-------------------|--------------------|------------------|------------------|

**Beslut:**

Budgeten delges kommunfullmäktige till kännedom. Kommunstyrelsen fortsätter budgetbehandlingen, med avsikt att minska underskottet, tills nästa möte.

-----

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

## § 130 TAXOR OCH AVGIFTER

Kommunstyrelsen §130/3.11.2021

Bilaga 3

På bordet ligger nämndernas förslag på taxor och avgifter inför 2022. Endast marginella förändringar noteras.

Omsorgsnämndens förslag till taxor och avgifter är förändrade i och med att Strömshuset från och med hösten 2021 är registrerat ESB-boende och följer stadgeenliga avgifter för detta.

### **Ordförandes förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att taxor och avgifter för 2022 fastställs enligt nämndernas förslag

### **Beslut:**

Enligt förslag förutom att kommunstyrelsen föreslår till kommunfullmäktige att hyrorna höjs dock ej för Strömshuset lägenheter.

-----

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE



## § 131 INKOMSTSKATTESATSEN 2022

Kommunstyrelsen § 131/3.11.2021

Baserat på att kommunens relativa arbetslöshetstal sjunkit till 5 %, och skatteintäkter som inlutit per 31.10.2021 redan är 100 000 över budgeterat för 2021 kan vi räkna med en något högre skatteintäkt 2022 än budgeterat 2021.

Ett skatteöre är värt drygt 66 000 €.

### **Ordförandes förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att inkomstskattesatsen är oförändrad, dvs 19 %, under 2022.

### **Beslut:**

Enligt förslag.  
-----

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

## § 132 FASTIGHETSSKATTESATSEN 2022

Kommunstyrelsen § 132/3.11.2021

Fastighetsskattesatsens betydelse som inkomstkälla är fortsatt liten för kommunen även om den har ökat pga. upptaxerade maxvärden.

0,05 % på allmän fastighetsskatteprocent är värd 6 886 €.

### Ordförandes förslag

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att fastighetsskattesatserna för år 2022 lämnas oförändrade enligt följande. (2021 inom parantes)

Stadigvarande bostad 0,00 % (0,00 %)

Annan än stadigvarande bostad 0,90 % (0,90 %)

- Kraftverk 0,00 % (0,00 %)

- allmännyttigt bruk (byggnad) 0,00 % (0,00 %)

- allmännyttigt bruk (jordgrund) 0,00 % (0,00 %)

- obebyggd byggnadsplats 0,00 % (0,00 %)

- allmän fastighetsskatteprocent 0,10 % (0,10 %)

### Beslut:

Enligt förslag.

-----

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

## § 133 BEFATTNINGEN SOM FASTIGHETSSKÖTARE

Byggnadstekniska nämnden § 46 / 4.8.2020

Yngve Bjurne har den 21.6.2020 sagt upp sig från tjänsten som fastighetsskötare och ämnar avsluta anställningen 3.9.2020 då tjänsteledigheten slutar.

Nuvarande vikarie är förberedd att fortsätta arbetet även efter 3.9.2020.

Arbetet behöver bjudas ut.

### **Kommunteknikerns förslag**

Fastighetsskötartjänsten lediganslås den 6.8.2020 genom lokal annonsering på kommunens officiella digitala anslagstavla.

Sista ansökningsdag 20.8.2020 kl.15.

### **Beslut:**

Nämnden noterar att nuvarande tjänsteinnehavare har sagt upp sig.

Avtalet med nuvarande vikarie förlängs till 31.12.2020.

Fastighetsskötseln ses över 2020 och ärendet till kommunstyrelsen.

-----

Byggnadstekniska nämnden §58 / 31.8.2020

*Föredragande har skrivit pm som nämnden skall sända till kommunstyrelsen.*

### **Kommunteknikerns förslag**

*Att nämnden godkänner aktuellt PM .*

### **Beslut:**

*Nämnden föreslog mindre tillägg och textförändringar som införs i PM och det sänds till kommunstyrelsen.*

-----

Kommunstyrelsen §106/30.09.2020

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

Bilaga 2

I dagsläget är Vårdö kommuns arbete som fastighetsskötare, om 100 %, vakant. En vikarierande fastighetsskötare om 80 % är anställt till och med 31.12.2020. De arbetsuppgifter som ligger utöver dessa 80 % utförs av extra inhyrd personal. Arbetsuppgifterna utifrån PM är mer omfattande än 100 %.

**Kommundirektörens förslag:**

Arbetet som fastighetsskötare bör utlysas per omgående av byggnadstekniska nämnden. Då behovet av fastighetsskötseln överskrider 100 % behöver man söka två personer för att täcka upp alla arbetsuppgifter. Totalen skulle då vara 130-150 %.

**Beslut:**

Tjänsten om 100% utlyses och behov av ytterligare en tjänst om 30-50% utreds till nästa möte.

-----

Kommunstyrelsen §132/04.11.2020

Vårdö kommun har haft en fastighetsskötare som tillsvidare anställd på heltid. Då denne sade upp sin tjänst i mars månad, så har Vårdö kommun haft en vikarierande fastighetsskötare om 70% tjänstgöring. Vikariatet går ut 31.12.2020. Tjänsten bör utlysas enligt lag.

**Kommundirektörens förslag**

Kommunstyrelsen förlänger vikariatet med 6 månader om 100 % pga. att kommunens tjänstemän behöver få tid på sig att inventera behov av eventuell ökning av behov eller om en heltid (förutom entreprenader) räcker för att sköta kommunen på ett tillfredställande sätt.

**Beslut:**

Enligt förslag.

-----

Kommunstyrelsen §74/23.06.2021

Vårdö kommun har enligt tidigare presenterat reviderat behov och då har man kommit fram till att behovet av fastighetsskötare i kommunen uppgår till 130-150 %. Efter det har en ledande fastighetsskötare anställts på 100% och efter en ny revidering med tanke på att den ledande fastighetsskötaren nyligen tillträtt så är totalbehovet nu uppskattat till c. 160%. Den nuvarande vikarierande fastighetsskötarens avtal som tidigare förlängdes upphör 30.06.2021. Den ledande fastighetsskötaren har informerat att en ytterligare

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

förlängning av fastighetsskötarens vikariat skulle behövas och ett behov av att vikariatet förlängs med 6 månader fram till 31.12.2021 finns då den nuvarande vikarierande fastighetsskötaren har full insyn i arbetsrutinerna och kan planera arbetet tillsammans med den nya ledande fastighetsskötaren. Den ledande fastighetsskötaren kan således göra upp en plan för hur behovet ser ut efter 31.12.2021 och se över rekryteringen av en ordinarie fastighetsskötare enligt det behov som finns i kommunen då från och med den 1.1.2022.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen förlänger vikariatet med 6 månader om 60 % pga. att den ledande fastighetsskötaren behöver få ytterligare tid på sig att inventera behov av eventuell ökning av totalt ordinarie behov inom fastighetsskötandet eller om entreprenader räcker för att sköta kommunen på ett tillfredställande sätt.

**Beslut:**

Enligt förslag att fastighetsskötarens vikariat förlängs med 6 månader om 60%.

-----

Kommunstyrelsen §107/13.10.2021

Bilaga 1

Den ledande fastighetsskötaren Paul Grüne har reviderat behovet av fastighetsskötseln från och med 1.1.2022. Ett behov om 50% fastighetsskötartjänst finns således efter att den vikarierande fastighetsskötarens avtal upphör efter 31.12.2021. Christer Norrman har visat intresse att bli överflyttad till fastighetsskötseln från sin ordinarie 50% tjänst som på Strömmsgårdens centralkök.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att om Christer Norrman önskar flytta över till fastighetsskötseln ordinarie på 50% från sin nuvarande tjänst så kan detta behov av 50% för fastighetsskötseln ordnas utan att en rekrytering behöver göras och att Christer Norrman tilldelas tjänsten som 50% fastighetsskötare från 1.1.2022.

**Beslut:**

Ärendet bordläggs till nästa möte.

-----

Kommunstyrelsen §133/3.11.2021

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

**Ordförandes förslag:**

Styrelsen beslutar att lediganslå en tjänst som fastighetskötare på 50 %.

**Beslut:**

Ärendet återremitteras för vidare utredningar.

-----

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

## § 134 CENTRALKÖKET PÅ STRÖMSGÅRDEN

Kommunstyrelsen §100/25.08.2021

Bilaga 10

Eftersom den ansvariga kocken på centralköket i Vårdö kommun har sagt upp sig i juli 2021 så har en tjänst som ansvarig kock på 100% utlysts totalt 2 gånger med sista ansökningsdag som 24.08.2021. Det har kommit in tre (3) ansökningar. Temporärt så har den ansvariga kockens arbetsuppgifter täckts med att en kock från Kallas Skärgård är på plats fem dagar per vecka tills en ny ansvarig kock har rekryterats.

### **Kommundirektörens förslag:**

Äldreomsorgsledaren kallar till intervju de ansökande som är behöriga. Tjänsten har nu utlysts 2 gånger och ifall ingen lämplig ansvarig kock kan rekryteras till tjänsten så har kommunen också en möjlighet att täcka behovet av den ansvarige kockens arbetsuppgifter med en köptjänst istället för att fortsätta rekrytera. Kommunstyrelsen diskuterar och beslutar i hur man vill gå tillväga i kommunen angående tjänsten ifall ingen behörig kan rekryteras till tjänsten och hur den ansvariga kockens arbetsuppgifter på centralköket skall täckas framöver.

### **Beslut:**

Kommunstyrelsen beslutar enligt senaste inkommen information varvid ett behov uppstått där hela centralkökets verksamhet bör omplaneras och behovet av att veckoslutsarbete införs i centralköket för att försäkra att god och nylagad mat kan erbjudas klienterna på Strömmsgården även alla veckoslut. Kommunstyrelsen går inför att upphandla köksarbetet som köptjänst och avbryter den nuvarande rekryteringen av ansvarig kock till centralköket. Vårdö kommun kommer att begära in anbud med verksamhetsplan.

-----

Kommunstyrelsen § 134/3.11.2021

Eftersom den ansvariga kocken på centralköket i Vårdö kommun har sagt upp sig i juli 2021 så har en tjänst som ansvarig kock på 100% utlysts totalt 2 gånger med sista ansökningsdag som 24.08.2021. Det har kommit in tre (3) ansökningar. Temporärt så har den ansvariga kockens arbetsuppgifter täckts med att en kock från Kallas Skärgård är på plats fem dagar per vecka tills en ny ansvarig kock har rekryterats.

**SIGNERING**

**ORDFÖRANDE**

**SEKRETERARE**

**JUSTERARE**

**JUSTERARE**

**Ordförandes förslag:**

Kommunstyrelsen tillsätter en arbetsgrupp som utarbetar ett förslag till upphandling av köksfunktionen. Jurist kontaktas för att få ett formellt korrekt upphandlingsunderlag.

**Beslut:**

Tillsätts en arbetsgrupp som omfattar förmännen Elin Grönlund, Marie Lundell, Jens Andersén samt kommunstyrelsens ordförande Mikael Lindholm. Mikael är sammankallare.

-----

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE



## § 135 ÄSKANDE OM TILLÄGGSANSLAG, BYGGNADSTEKNISKA NÄMNDEN

Byggnadstekniska nämnden § 56/1.11.2021

Kommunteknikern har kontrollerat budget 2021 års budgets genomförande och anslag.

Inom områdena fastighetsskötsel och investering Strömsby Fastighets AB kommer inte budgeterade anslag att vara tillräckliga.

Fastighetsskötseln har dels utökats 2021 så att personalen är 1,6 heltidstjänster under en del av 2021 dels har det tillkommit en del annat så som en bil till fastighetsskötseln samt att mer underhåll har gjorts på kommunens fastigheter så som lägenhetsrenoveringar och utbyte av vitvaror.

Strömsby Fastighets AB är ett investeringskonto: I ursprunglig budget budgeterades det för förnyande av altaner vid Dansargränds radhus och något enstaka badrum / kök. År 2021 har en lägenhet totalrenoverats och totalt 4 kök och 2 badrum har renoverats och i samband med det har ytrenovering av golv och väggar gjorts i tillhörande utrymmen. Altanen vid ett av radhusen har bytts ut.

Budgetområden som ännu är osäkra är på driftsområdena: avfallshantering och vattenverk. Inom investeringar: Vatten Östra Simskåla.

### **Kommunteknikerns förslag:**

Byggnadstekniska nämnden äskar om tilläggsanslag enligt följande:

- Fastighetsskötsel 5351 - 10.000 euro
- Investering Strömsby Fastighets AB 26719 - 15.000 euro.

För att bättre kunna planera underhållet kommande år skall den ledande fastighetsskötaren i samarbete med kommunteknikern och övrigt personal inventera kommunens lägenheter och övriga byggnader.

Ärendet till kommunstyrelsen.

### **Beslut:**

Enligt förslag äskande om tilläggsanslag till kommunstyrelsen.

-----

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

Kommunstyrelsen § 135/3.11.2021

**Ordförandes förslag:**

.

**Beslut:**

Föreslår för fullmäktige att godkänna tilläggsanslaget om 25 000€.

-----

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

## § 136 UPPDATERING AV TJÄNSTEBESKRIVNING ÄLDREOMSORGSLEDARE

Omsorgsnämnden § 37/13.09.2021

Bilagor:

- Nu gällande tjänstebeskrivning för äldreomsorgsledare
- Reviderad tjänstebeskrivning för äldreomsorgsledare

Rätten till beslutsfattande är otydlig i den nu gällande tjänstebeskrivningen för äldreomsorgsledare och behöver därför ses över och revideras.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Omsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att tjänstebeskrivningen för äldreomsorgsledare uppdateras enligt bilaga.

Omsorgsnämndens beslut:

Enligt förslag.  
-----

Kommunstyrelsen § 136/3.11.2021

Bilaga 4 och 4.1

**Ordförandes förslag:**

Kommunstyrelsen diskuterar omsorgsnämndens förslag och tar ställning till om ändring ska göras under pågående rekryteringsprocess.

**Beslut:**

Avvaktar hur rekryteringsprocessen fortskrider och tar sedan ställning till behovet av ändring av tjänstebeskrivningen.  
-----

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

## § 137 UTTAG AV MER- OCH ÖVERTID, OMSORGSNÄMNDEN

Omsorgsnämnden § 44/13.09.2021

Bilaga: beräkning av mer- och övertid

Beräkningen av mer- och övertid har tidigare inte följts upp. Björkkö har nu gjort en beräkning av personalens mer- och övertid från och med januari 2020. Enligt Björkkös beräkning har personalen 930 timmar mer- och övertid att ta ut. För kommunerna tillkommer kostnader för uttag av mer- och övertid både om tiden tas ut som ledighet (då vikarier behövs) eller som lön.

Ledighet ska enligt Arbetstidslag 1996: 605 § 25 ges inom sex månader från det mer- tids- eller övertidsarbetet utfördes, om inte något annat avtalas. Arbetsgivaren och arbetstagaren skall försöka komma överens om tidpunkten för ledigheten. Om någon överenskommelse inte kan nås, bestämmer arbetsgivaren tidpunkten, om inte arbetstagaren kräver ersättningen i pengar.

Äldreomsorgsledarens förslag:

Omsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att personalen kan välja om de tar ut mer- och övertiden i ledig tid eller som lön. Uttag av ledig tid ska dock överenskommas om med äldreomsorgsledaren och ej störa verksamheten. Uttag av ledig tid ska göras inom sex månader från kommunstyrelsens beslut.

**Omsorgsnämndens beslut:**

Omsorgsnämnden beslutar att återremittera ärendet för utredning av huruvida personalen önskar ta ut mer och övertiden i ledighet eller pengar och till vilken omfattning och sammanlagd kostnad.

Omsorgsnämnden §56/11.10.2021

Bilaga: sammanställning av önskat uttag av mer- och övertid

Bilagat finns en sammanställning av personalens önskemål om uttag av mer- och övertid. Detta kommer att medföra en kostnad om ca. 16 000 euro.

**Äldreomsorgsledarens förslag:**

Omsorgsnämnden beslutar att inför kommunstyrelsen föreslå att personalen får ta ut sin mer- och övertid enligt deras egna önskemål så långt som verksamheten tillåter detta.

**Omsorgsnämndens beslut:**

Enligt förslag.

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

Kommunstyrelsen § 137/3.11.2021

Bilaga 5 och 5.1

**Ordförandes förslag:**

Kommunstyrelsen omfattar omsorgsnämndens förslag.

**Beslut:**

Beslutar enligt omsorgsnämndens förslag. Dock bör mer- och övertiden regleras i en snabbare takt och ej sparas längre än tills semesteråret är slut.

-----

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

## § 138 KORRIGERING AV AVGIFT

Kommunstyrelsen § 136/3.11.2021

Bilaga 6

En anhållan har inkommit om korrigerings/återbetalning av avgifter för DUV-läger. Sökande har under tiden 2016-2020 erlagt en dygnsavgift som med 8,50 € överskrider det lagstadgade 11,50 €/dygn.

**Ordförandes förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att vi följer lagens krav och återbetalar totalt 1 139€ till de sökande.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslutar enligt förslag.  
-----

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

## § 139 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM

Kommunstyrelsen § 139/3.11.2021

- Rekrytering kommundirektör
- Rekrytering äldreomsorgsledare
- KST Avtal angående boende- och hemservice
- Utlåtande från LR om vägplan för del av Lövö-Öjvägen
- BTN Investeringsanslag, kontosättning 2021
- Kommunstyrelsens ordförandes tjänstemannabeslut 1 och 2
- Kansliet fredagsstängt fr.o.m. 23.10.2021 och tillsvidare

### Ordförandes förslag:

Kommunstyrelsen tecknar ärenden till kännedom.

### Beslut:

Ärendena tecknas till kännedom.

-----

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**

**BESVÄRSFÖRBUD**

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Vad förbudet grundar sig på</b> | Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning, utlåtande eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.  |
|                                    | Paragrafer xx  |
|                                    | Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet.<br>(se instruktioner nedan under rättelseyrkanden) |
|                                    | Paragrafer xx  |
|                                    | Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.   |
|                                    | Paragrafer och grund för besvärsförbudet: -  |

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**

|  |   |
|--|---|
| <b>Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse</b> | <p>Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.</p> <p>Myndighet hos vilken rättelse yrkas:</p> <p>Kommunstyrelsen i Vårdö<br/>Vårdöbyväg 11<br/>22550 Vårdö</p> <p>Paragrafer: xx</p> <p>Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.</p> |
| <b>Rättelseyrkandets innehåll</b>  | Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.   |

**SIGNERING**

**ORDFÖRANDE**

**SEKRETERARE**

**JUSTERARE**

**JUSTERARE**



### KOMMUNALBESVÄR

|  |  |
|--|--|
| <b>Besvärsmyndighet och besvärstid</b> | <p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,</li><li>2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller</li><li>3. beslutet annars strider mot lag.</li></ol> <p>Besvärsmyndighet är<br/>Ålands förvaltningsdomstol<br/>PB 31<br/>22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: -</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.</p> |
|--|--|

### FÖRVALTNINGSBESVÄR

|  |   |
|--|---|
| <b>Besvärsmyndighet och besvärstid</b> | <p>Besvärsmyndighet är<br/>Ålands förvaltningsdomstol<br/>PB 31<br/>22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: -</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> |
|--|---|

### BESVÄRSSKRIFT

|   |
|---|
| <p><b>Besvärsskrift</b></p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress</li><li>- vilket beslut som överklagas</li><li>- vilka ändringar som yrkas i beslutet</li><li>- motiveringar till att beslutet bör ändras</li></ul> <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p> |
| <p><b>Inlämnande av besvärshandlingarna</b></p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p>   |

SIGNERING

ORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE

JUSTERARE