



<b>Tid</b>	Onsdagen den 22.5.2024 kl 19:00-23:15	
<b>Plats</b>	Vårdö kommunkansli	
<b>Närvarande</b>	<b>Ledamöter:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Fanny Sjögren-Grunér, ordf <input checked="" type="checkbox"/> Krister Johansson, viceordf <input checked="" type="checkbox"/> Carl-Gustav Sjölund <input checked="" type="checkbox"/> Magnus Lundell <input checked="" type="checkbox"/> Malin Olofsson <input type="checkbox"/> Emilia Baarman <input type="checkbox"/> Ansti Dahlén	<b>Ersättare:</b> <input type="checkbox"/> Åsa Sjölund <input type="checkbox"/> Pontus Grunér <input type="checkbox"/> Bethina Diederichs-Mattsson <input type="checkbox"/> Agnetha Danielsson <input type="checkbox"/> Andreas Karlsson <input checked="" type="checkbox"/> Lars-Erik Eriksson <input checked="" type="checkbox"/> Mats Björklund
<b>Övriga närvarande</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Matilda Björklund, kommunfullmäktiges ordförande <input checked="" type="checkbox"/> Mikael Lindholm, kommunfullmäktiges viceordf <input checked="" type="checkbox"/> Erik Brunström, kommundirektör	
<b>Ärenden</b>	§§ 78-86	
<b>Underskrifter</b>	Vårdö den 22.5.2024  Fanny Sjögren-Grunér Mötesordförande  Erik Brunström Mötessekreterare	
<b>Protokolljustering</b>	Carl-Gustav Sjölund Protokolljusterare  Magnus Lundell Protokolljusterare	
<b>Sammanträdet är kungjort</b>  <b>Protokollet är publicerat på kommunens anslagstavla</b>  <b>Intygar</b>	Vårdö 16.5.2024   Johanna Karlsson, kanslisekreterare	
<b>Utdragets riktighet bestyrks</b>  <b>Underskrift</b>	Vårdö den	



**Tid** Onsdagen den 22.5.2024 kl 19.00

**Plats** Vårdö kommunkansli

**ÄRENDEN:**

- § 78 MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET
- § 79 PROTOKOLLJUSTERARE
- § 80 GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTA
- § 81 DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM
- § 82 BOKSLUT 2023
- § 83 MATTVÄTT
- § 84 UTLÅTANDE: INTEGRATIONSFRÄMJANDE PROGRAM
- § 85 ÄLDREOMSORGENS AVGIFTER (EXTRA ÄRENDE)
- § 86 ÖVRIGA FRÅGOR, MÖTETS AVSLUTANDE

Fanny Sjögren-Grunér, kommunstyrelsens ordförande

Denna möteskallelse har utfärdats och anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla 16.5.2024.

Protokollet publiceras på kommunens hemsida den 23.5.2024.

Johanna Karlsson, kanslisekreterare

## § 78 MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

### Kommunstyrelsen § 78/22.5.2024

Enligt 23 § 2 mom i kommunallag för landskapet Åland är kommunstyrelsen, en nämnd, en kommitté och en direktion beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Möteskallelse med föredragningslista och bilagor har skickats åt medlemmar och ersättare i kommunstyrelsen jämte fullmäktiges ordförande och viceordförande.

#### **Beslut:**

Kommunstyrelsens möte konstateras lagligt sammankallat och beslutfört.

## § 79 PROTOKOLLJUSTERARE

### Kommunstyrelsen § 79/22.5.2024

Om protokollet justeras enligt turordning står Emilia Baarman och Ansti Dahlén på tur. Protokollet justeras i mån av möjlighet efter sammanträdet.

#### **Beslut:**

Till protokolljusterare utses Carl-Gustav Sjölund och Magnus Lundell.

## § 80 GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTA

### Kommunstyrelsen § 80/22.5.2024

Anmälan av eventuella förslag till ändringar eller tillägg i föredragningslistan.

#### **Beslut:**

Föredragningslistan godkänns med följande tillägg såsom extra ärende:

- § 85 ÄLDREOMSORGENS AVGIFTER

**Justerares signering:**  
**Vidimering av kopia:**

## § 81 DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM

### Kommunstyrelsen § 81/22.5.2024

Följande delges kommunstyrelsen till kännedom:

- Byggnadstekniska nämndens protokoll 20.05.2024
- Omsorgsnämndens protokoll 29.04.2024
- Tjänstemannabeslut K.dir § 2/6.5.2024, Beviljande av uppsägning PL
- Bygglov daghemmet Solbacken
- Kollektivtrafikansökan
- RockOff-buss

### Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tecknar delgivningarna till kännedom.

### Beslut:

Enligt förslag.

Justerares signering:  
Vidimering av kopia:

## § 82 BOKSLUT 2023

### Kommunstyrelsen § 64/24.4.2024

Förvaltningen presenterar en uppdaterad budgetuppföljning inför bokslut för år 2023 enligt bilaga, med ett preliminärt överskott istället för ett betydande underskott enligt budget för det aktuella året.

Ett preliminärt bokslut med balansbok och verksamhetsberättelse upprättas till kommunstyrelsens nästa möte i maj.

Revision är bokad till måndag 27 maj, varpå kommunstyrelsen torde kunna behandla reviderat bokslut inför kommunfullmäktiges avgörande inom juni.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen tar till kännedom budgetuppföljning avseende drift och investeringar samt kassapåverkan såsom preliminärt bokslut för år 2023 enligt bilaga.

**Beslut:**

Enligt förslag.

### Kommunstyrelsen § 82/22.5.2024

Förvaltningen presenterar förslag till bokslut för år 2023, med ett positivt årsresultat om drygt 87.000 euro trots budgeterat underskott om nära 292.000 euro.

Förekommande överskridningar föreslås att efter revision behandlas som sådana och överskottet att överföras till tidigare års ackumulerade under-/överskott.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen godkänner bokslutet med balansbok och verksamhetsberättelse för år 2023 enligt bilaga och tillställer revisorerna handlingarna för granskning.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslutar att tillställa revisorerna handlingarna för granskning enligt bilaga och bordlägger godkännandet för avgörande per capsulam senast fredag 24.5.2024 kl 16:00.

**Justerares signering:  
Vidimering av kopia:**

## § 83 MATTVÄTT

Byggnadstekniska nämnden § 30/22.4.2024

Ärendebeskrivning

Vårdö Marthaförening har anhållit om att kommunen skall delta i Leader projekt för anläggande av mattvätt på Vårdö.

I tiderna har en sådan varit planerad i närheten av kommunens avloppsreningsverk och under flertalet år hade kommunen en budget för anläggande av en mattvätt.

Kommunteknikern har via tf kommundirektören i februari månad fått i uppdrag att göra kostnadskalkyl och utreda placering av en mattvätt i Strömsby.

Kommunteknikerns förslag:

Förslaget är att en eventuell mattvätt anläggs bredvid boulebanan i anknäring till Viktorsgränd.

Då kan en vattenanslutning göras till kommunens gamla "huvudvattenbrunn" vid Storbacken. Vattnet används idag endast några gånger per år för bevattning av boulebanan. Denna brunn är även tänkt som "nödwaterreservoar" ifall något händer med kommunens vattenledningar, men reningsfilter mm kan ej nyttjas mer då det inte "spolas" igenom vatten mer än tillfälligt och nu kunde användningen utökas. Även avloppet kan kopplas ihop med radhusens avloppsledningar, som är ihopkopplat med kommunens avloppsreningsverk.

Kostnadskalkylen är på ca. 25200 euro inkl.moms, enligt Leader principen kan det ingå talkotimmar vilket gör kostnaden något lägre. I kommunens regi kan moms delen dras av om mattvädden är för allmänt bruk.

Förslag till kommunstyrelsen:

Kommunen kan stå för mark för anläggandet av en mattvätt och för vatten- och avloppsanslutning oavsett om man deltar aktivt i projektet, detta har varit praxis att stöda föreningar i kommunen med.

Kommunstyrelsen tar ställning om kommunen skall vara medaktör för projektet och därmed deltar i finansieringen av den del som ej utgörs av Leader stöd under mötet den 24 april 2024.

Beslut:

Enligt förslag gällande placering och avlopps- samt vattenanslutning med tillägg till förslaget att kommunen ej skall stå som ägare/innehavare till mattvädden då framtida skötsel och underhåll även innebär en kostnad.

Kommunstyrelsen § 69/24.4.2024

Frågan om anläggande av en mattvätt inom kommunen har återkommit under de senaste åren men finns inte och har inte på länge funnits upptagen i budget.

**Justerares signering:**  
**Vidimering av kopia:**

Tidigare grova kostnadsberäkningar har gett vid handen att ett dylikt projekt skulle bli att kosta tiotusentals euro. Den största delen av kostnaderna består i materialanskaffning, varför det heller inte skulle lämpa sig särdeles väl som t ex ett Leader-projekt.

Sett till kommunens ekonomiska situation med krav på återhållsamhet i driften och strikta prioriteringar på investeringssidan, bedömer kommundirektören att det inte är läge för dylika projekt.

Det finns idag en mattvätt i Godby Finström som genom samarbetsavtal hålls tillgänglig för invånare även i Saltvik och Geta. Enligt uppgift skulle även Vårdö kunna ansluta sig till samarbetet för tillgång till densamma, till en kostnad om i runda tal 100 euro per år.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att kommunen kan upplåta mark samt stå för vatten- och avloppsanslutning för en eventuell mattvätt men att kommunen inte deltar aktivt som medaktör i eller finansiär av ett eventuellt projekt och inte heller som ägare/innehavare till en eventuell mattvätt då framtida skötsel och underhåll även innebär en kostnad.

Kommunstyrelsen ger även i uppdrag åt förvaltningen att närmare utreda alternativa lösningar för Vårdöbornas tillgång till mattvätt genom eventuellt samarbete med grannkommun eller dylikt.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslutar enhälligt att ärendet återremitteras för närmare utredning av förutsättningar.

#### **Kommunstyrelsen § 83/22.5.2024**

Efter vidare sondering konstateras att förutsättningar saknas för genomförande av projektet i den form som har diskuterats.

Protokollsutdrag från Vårdö Marthaförening 4.5.2024 enligt bilaga.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen konstaterar att förutsättningar saknas i detta skede och betraktar därmed ärendet som färdigbehandlat utan vidare åtgärd för den här gången.

**Beslut:**

Enligt förslag, med tillägg av noterandet av Marthaföreningens önskemål om att medel upptas för ändamålet i nästa års budget.

**Justerares signering:  
Vidimering av kopia:**

## § 84 UTLÅTANDE: INTEGRATIONSFRÄMJANDE PROGRAM

### Kommunstyrelsen § 84/22.5.2024

Ålands landskapsregering begär kommunernas utlåtande över utkastet till landskapsregeringens integrationsfrämjande program 2024-2027, enligt bilaga.

Den åländska integrationslagstiftningen föreskriver att Ålands landskapsregering ska göra upp ett program för integrationsfrämjande åtgärder med mål och åtgärder för fyra år i taget. Lagen föreskriver också att kommunerna, enskilt eller gemensamt, ska uppgöra liknande program för sina ansvarsområden för fyra år i taget.

Kommunens program för integrationsfrämjande görs upp för fyra år i taget och godkänns i fullmäktige. Programmet ska innehålla planer för åtgärder och tjänster, samt information om vem som ansvarar för samordningen och informationen av kommunens integrationsfrämjande åtgärder. I landskapsregeringens program för integrationsfrämjande uppges målen och åtgärderna för främjandet av integrationen. Landskapet ska även följa upp hur kommunerna upp-fyller sina program.

Kommunernas roll i det integrationsfrämjande arbetet anses centralt för den enskilda individen. I landskapsregeringens förslag till uppdaterat integrationsprogram ägnas kommunernas roll i integrationsarbetet en egen rubrik (sid 6-7) jämte LR:s mål och åtgärder för att uppnå dessa. Landskapsregeringen åtar sig bl a att aktivt ge stöd och rådgivning till kommunerna samt föra en dialog med kommuner, KST och andra myndigheter kring integrationsarbetet för invånare som ännu inte fått finländskt medborgarskap och omfattas av integrationslagstiftningen. Slutligen understryker Ålands landskapsregering sitt åtagande att regelbundet revidera och anpassa lagstiftning för att säkerställa dess relevans och effektivitet i mötet med de nuvarande utmaningarna som Åland står inför.

### Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen välkomnar landskapsregeringens förslag till program för integrationsfrämjande 2024-2027 och att landskapsregeringen åtar sig att ge stöd och rådgivning till kommunerna samt föra en dialog med kommuner, KST och andra myndigheter. Ansvarsfördelningen mellan de enskilda kommunerna, KST och andra myndigheter kan inom vissa områden behöva förtydligas ytterligare och landskapsregeringen bör ha en övergripande roll och funktion i tillsyn och övervakning därvid samt att tolka och vägleda de olika instanserna vid eventuella oklarheter som kan uppstå.

### Beslut:

Enligt förslag.



## § 85 ÄLDREOMSORGENS AVGIFTER (EXTRA ÄRENDE)

### Kommunstyrelsen § 85/22.5.2024

Omsorgsnämnden (OmsN § 33/29.4.2024) har behandlat frågan om ändring av äldreomsorgens avgifter och det har även inkommit ett antal rättelseyrkanden.

Då frågan rör principer för avgifters uppbärande och strävan efter kostnadstäckning behöver avgörandet göras i kommunfullmäktige.

Diskussion:

Krister Johansson föreslår enligt omsorgsnämndens förslag att äldreomsorgens avgifter korrigeras till 65 % och garanterad behållning 400 euro.

Förslaget vinner understöd.

Mats Björklund föreslår behållande av 85 % men garanterad behållning 400 euro.

Förslaget vinner ej understöd.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslutar att inför kommunfullmäktige föreslå att äldreomsorgens avgifter korrigeras till 65 % och garanterad behållning 400 euro, med retroaktiv verkan för och justering av de avgifter som uppburits enligt det nya systemet.

Kommunstyrelsen beslutar även att försöka få till stånd en för flera kommuner gemensam skrivelse riktad till landskapsregeringen kring konsekvenserna av den nya lagen.

## § 86 ÖVRIGA FRÅGOR, MÖTETS AVSLUTANDE

### Kommunstyrelsen § 86/22.5.2024

- ÄO-ledningen, inkomna ansökningar, alternativa lösningar; utlyses på nytt
- NÅUD-relaterat; åtgärder på byggnaden, organisatoriskt upplägg
- Vårdodagen och självstyrelsemarknaden, beviljas medel
- Oasen-möte 11.6

Mötet förklaras avslutat kl 23:15.

**Justerares signering:**  
**Vidimering av kopia:**

## ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

### BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning, utlåtande eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.  Paragrafer 78-82, 84-86
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet. (se instruktioner nedan under rättelseyrkanden)  Paragrafer 83
	Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.  Paragrafer och grund för besvärsförbudet: -

### ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.  Myndighet hos vilken rättelse yrkas:  Kommunstyrelsen i Vårdö Vårdöbyväg 11 22550 Vårdö  Paragrafer: 83  Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

Justerares signering:  
Vidimering av kopia:

### KOMMUNALBESVÄR

<b>Besvärmyndighet och besvärstid</b>	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,</li><li>2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller</li><li>3. beslutet annars strider mot lag.</li></ol> <p>Besvärmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.</p>
---------------------------------------	---

### FÖRVALTNINGSBESVÄR

<b>Besvärmyndighet och besvärstid</b>	<p>Besvärmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: -</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
---------------------------------------	--

### BESVÄRSSKRIFT

<p><b>Besvärsskrift</b></p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress</li><li>- vilket beslut som överklagas</li><li>- vilka ändringar som yrkas i beslutet</li><li>- motiveringar till att beslutet bör ändras</li></ul> <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p><b>Inlämnande av besvärshandlingarna</b></p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p>